

# SHARON TRUDEN

---

Viale stazione, 40, 39042, Bressanone | 3279095556 | puericultricesharontruden@gmail.com

**Data di nascita:** 21/12/1995

## PROFILO PROFESSIONALE

Puericultrice motivata nel dare supporto a donne in gravidanza e a neo-genitori nella gestione dei nuovi ritmi familiari, per cercare di ridurne al minimo l'isolamento sociale, attraverso prevenzione, corretta informazione e ascolto attivo/empatico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di comunicazione efficace
- Doti comunicative e relazionali
- Attitudine al lavoro con i bambini
- Elementi di empatia e gestione delle emozioni

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**05/2023 - Attuale**

### **Puericultrice**

**Consultorio Familiare P.M Kolbe** - Merano, Bz

Consulenze di puericoltura per neo genitori prima e dopo il parto; controllo degli indicatori di crescita del neonato; incontri di accompagnamento alla genitorialità; sostegno durante allattamento, svezzamento e per eventuali dubbi che si presentano nel corso del primo anno di vita del bambino.

**01/2023 - 04/2023**

### **Tirocinante**

**Consultorio familiare P.M Kolbe** - Merano, Bz

- Confronto costante con il proprio tutor in merito alle attività svolte e alle competenze acquisite.

**07/2021 - 08/2021**

### **Addetta alle vendite**

**Charanga** - Bressanone , Bz

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Utilizzo di registratori di cassa e POS per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.
- Disimballaggio dei nuovi prodotti e rifornimento degli scaffali in modo organizzato ed esteticamente gradevole al fine di valorizzare gli articoli in vendita.

**02/2017 - 06/2018**

### **Volontario servizio civile nazionale**

**Comunità comprensoriale Valle Isarco** - Bressanone , BZ

- Assistenza a persone portatrici di handicap durante lavori e giochi di gruppo, attività di canto, ballo e ginnastica, durante feste, gite e durante i pasti.

12/2015 - 11/2016

### **Addetta alle vendite**

**Kiko Milano** - Bressanone , Bz

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle scorte, la prezzatura e le operazioni di cassa.
- Attività quotidiana di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro e riordino della merce esposta.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Applicazione delle procedure di vendita al fine aumentare il valore dello scontrino medio.
- Utilizzo di registratori di cassa e POS per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.

08/2015 - 11/2015

### **Cassiera**

**Poli** - Rio di Pusteria , Bz

- Chiusura di cassa e verifica delle operazioni effettuate per la rilevazione di eventuali errori.
- Effettuazione dei conteggi di fine giornata e messa in sicurezza degli incassi.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, assegni, contanti e voucher.
- Sistemazione e riordino dei prodotti nei corner adiacenti alle casse.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2023**

**Diploma Professionale:** Puericultura

**Istituto Nuova Tecnica 2000** - Avezzano, Aq

**2015**

**Diploma Liceale:** Ragioneria

**ITCGDU "Duca Abruzzi - Libero Grassi"** - Palermo , Pa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Sharon Truden*